2019年述职述廉述学报告

党政办公室副主任 轩照振

（2020年3月30日）

2019年，在学校党委的正确领导下，在党政办公室各位同事的大力支持与帮助下，围绕学校改革发展大局，我不断加强自身学习，努力提高自身能力和素质，高标准严要求完成了分管的各项工作及领导交办的其他工作，现将有关情况报告如下：

一、加强学习，强化思想理论武装

一年来，我坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，按照 “不忘初心、牢记使命”主题教育要求，强化思想理论武装，认真学习了《习近平关于“不忘初心、牢记使命”论述选编》《习近平新时代中国特色社会主义思想学习纲要》等书目，学习了党的十九届四中全会精神以及习近平总书记关于教育工作、交通工作等重要论述、指示批示及视察河南时的重要讲话精神。通过学习，对习近平新时代中国特色社会主义思想有了更全面系统的掌握，对党中央和省委省政府的决策部署有了更加深刻的理解，进一步增强了贯彻落实的自觉性和坚定性，推动主题教育的理论学习往深里走、往心里走、往实里走，切实提高了运用党的最新创新理论指导实践，推动工作的专业能力和水平上台阶。进一步牢固树立了“四个意识”，坚定了“四个自信”，做到了“两个维护”，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。进一步激发了勇于担当、积极作为的意识，对照党中央、省委省政府及省教育厅、省交通运输厅要求，对照学校改革发展要求，自觉增强了攻坚克难、干事创业的决心和勇气。进一步提升了政治能力，进一步增强了知敬畏、存戒惧、守底线的意识，始终提醒自己要严以律己、公私分明，清清白白做人，干干净净做事。

二、爱岗敬业，认真扎实履职尽责

2019年3月份，由于党政办公室主任李菡同志借调省政府办公厅工作，我临时负责党政办公室工作。近一年来，我和党政办公室全体成员一道，聚焦学校改革发展，立足本职，主动担当，推动各项工作圆满顺利完成。

（一）积极参与学校重大活动的实施。**一是**积极参加“不忘初心、牢记使命” 主题教育活动。参与起草了主题教育活动实施方案、自评报告、活动总结等有关文件材料的起草；负责组织实施主题教育活动动员大会及总结大会；负责牵头组织开展主题教育调研活动。**二是**积极参与原河南省省长陈润儿同志，莅临学校调研及全省职业教育工作座谈会的筹备工作，认真做好调研接待及会务服务。**三是**积极参与火箭军2019年定向培养士官军地联席会议的筹备工作，做好会议组织的有关协调，做好火箭军、教育部、教育厅、省军民融合办等单位军地主要参会领导的邀请，以及火箭军、培养院校等参会人员的一对一接待工作。**四是**积极参与学校创新发展行动计划及国家级优质高等职业院校的验收工作，认真做好有关办学经验、办学特色、办学成果的顺利总结，助力学校通过教育部认定。**五是**认真做好国家职教20条贯彻落实工作，先后3次组织开展学校各部门负责人座谈会、汇报会，结合学校实际，围绕后优质校时期学校发展，提出学校 “1+3+6”建设工程，并做好建设分工及建设的方案的起草汇总。

（二）积极推动学校治理体系建设。**一是**修订完善了学校校长办公会议和党委会议议事规则，进一步加强学校民主政治建设，规范校务公开的内容、形式和程序；**二是**起草印发了学校《关于进一步规范公文起草报送工作的通知》，对行文规则、公文拟制、公文办理和公文管理进行了规范；**三是**修订完善了学校公务接待、公务车管理办法，进一步规范学校公务用车、公务接待行为，促进了学校各项工作的规范化管理，为提高工作效率、加强依法治校、促进学校科学发展起到了重要的推动作用。**四是**拟定了学校2019年工作要点，明确了学校的重点工作和主要任务，为学校全年发展指明方向，提出目标要求，明确思路举措。 **五是**组织学校各二级单位签订了年度责任目标任务书，依据现代大学发展新要求、新趋势及学校发展情况，不断完善目标管理工作。**六是**按照学校党委要求，依规完成了党政办公室支部的组建及换届选举工作。

（三）认真组织开展日常业务工作。**一是**加强公务流转和领导批示意见督办，加强机要文书办理，接收办理各级各类来文1900余份，印发学校党政公文224份。**二是**组织撰写学校各类学校报告、对外汇报材料和工作计划、工作总结以及日常性文字材料230余份，涵盖了学校几乎所有重大活动。**三是**认真做好会议室管理及会务服务工作，组织召开党委会议20次、校长办公会10次、各类专题会议18次，完成上级单位、兄弟院校各类调研考察接待及会务工作20余次。**四是**加强印章管理，严格印章使用流程，完成各类印章使用2万余次，开具介绍信及对外考察函30余份。**五是**认真做好信息公开及信访工作，完成学校信息公开网站的改版工作，及时公开学校党务、政务信息，积极参与公安现役部队解约士官生的信访协调及后续报告工作。**六是**认真做好班车的运行协调工作，做好班车运行路线、运行站点设计及运行时间的设定工作，全年累计调度车辆4100余趟次，其中小型公务车2200余趟次、通勤车1900余趟次，较好的完成了学校应急保障及新老校区通勤工作。

三、廉洁自律，锤炼过硬政治纪律

认真学习《中国共产党廉洁自律准则》《中国共产党纪律处分条例》《中国共产党支部工作条例》等一系列党规党纪，认真领会，对照检查，不断提高廉洁自律意识，使自己时刻保持清醒头脑。在工作、生活、纪律等方面时刻严格要求自己，严格遵守党纪国法以及纪检监察工作纪律，自觉遵守中纪委和省纪委关于领导干部廉洁自律的各项要求。注重防微杜渐，做拒腐防变的表率。严格执行公务差旅的相关规定，没有借开会、考察、培训等名义变相公费旅游问题。在工作中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，严格按照党规党纪的要求来约束自己的言行举动。在平时工作中，秉公行事，严以律已，坚守底线，警钟长鸣，始终保持党员干部的良好形象。认真落实“一岗双责”，自觉扛起党风廉政建设主体责任，将党风廉政建设与政治学习相结合，与业务工作同安排、同部署，加强对党政办公室人员的廉洁教育。一年来，党政办公室人员未发现违规违纪问题。

一年来，虽然在工作上取得了一些成绩，但还存在一定的不足，比如，学习的深入性和系统性还有差距，高标准、严要求、高质量推动工作还不够，改革创新意识不强，面对学校和办公室存在的一些短板不足没有提出好的解决措施。新的一年，我将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，坚决贯彻落实中央和省委省政府的安排部署，在学校党委的领导下，与党政办公室全体成员一道，改革创新、奋发有为，推动学校各项事业发展再创新辉煌。